



**Висока хотелијерска школа
струковних студија
Београд, Кнеза Вишеслава 70**

Број: 3/02/19-5

Датум: 14.02.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА СА ИСПОРУКОМ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА број 3/02/19

ПАРТИЈА 1.- Штампање књига (ознака у ОРН 79823000 услуге штампања и испорука)
ПАРТИЈА 2.- Штампање образаца (ознака у ОРН 79823000 услуге штампања и испорука)
ПАРТИЈА 3.- Штампање ознака и лого школе са мајицама, капама, оловкама и др., (ознака у ОРН 79823000 услуге штампања и испорука)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

25.02.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

25.02.2019. године у 13:00 часова

Фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **ЈНМВ бр. 3/02/19 -1** од 04.02.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку **ЈНМВ бр. 3/02/19 -2** од 04.02.2019. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности по партијама-услуге **штампања са испоруком ЈНМВ бр. 3/02/19** за потребе Високе хотелијерске школе струковних студија, Београд .

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Критеријум за доделу уговора	13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
VI	Техничка спецификација	16
VII	Модел уговора за Партију 1	20
	Модел уговора за Партију 2	24
	Модел уговора за Партију 3	27
VIII	ОБРАСЦИ	32
	Образац бр.1 Образац понуде	32
	Образац бр.2 Образац структуре понуђене цене за партију 1	35
	Образац структуре понуђене цене за партију 2	36
	Образац структуре понуђене цене за партију 3	37
	Образац бр. 3 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку	38
	Образац бр. 4 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача	39
	Образац бр. 5 Изјава о независној понуди	40
	Образац бр. 6 Образац трошкова припреме понуде	41
	Образац бр.7 Потврда за референце	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Висока хотелијерска школа струковних студија
Београд, Кнеза Вишеслава 70, Интернет страница: www.vhs.edu.rs
Матични број 07017367
ПИБ: 101019537
Текући рачун: 840-1819666-96

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

3. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

4. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

5. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Душко Петковић.

6. Контакт:

Светлана Радосављевић,
телефон: 062/ 80 36 720
Е-mail адреса: rsvetlana@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су набавке услуга **штампања са испоруком** у поступку **јавне набавке мале вредности по партијама** број ЈНМВ **3/02/19** у складу са техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

2. Набавка је обликована у две партије и то:

ПАРТИЈА 1.- Штампање књига (ОРН 79823000 услуге штампања и испорука)

ПАРТИЈА 2. - Штампање образаца (ОРН 79823000 услуге штампања и испорука)

ПАРТИЈА 3. –Штампање ознака и лого школе са мајицама, капама, оловкама и др., (ознака у ОРН 79823000 услуге штампања и испорука)

3. Поступак се спроводи ради закључења уговора за сваку Партију

4. Датуми:

Последњи дан за примање понуда је 25.02.2019. године до 12:00 часова без обзира на начин достављања,

Датум отварања понуда је 25.02.2019. године у 13:00 часова

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Дефинисање посебних захтева

2.1. Сачињавање и паковање понуде

Понуђачи су дужни да све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуне читко и у потпуности. **Све обрасце и модел уговора потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом.**

Понуда се *попуњава* хемијском оловком, машински или електронским уносом података.

Уколико понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца, дужан је да исту прекрије коректурним лаком и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случају *подношења заједничке понуде* обрасце попуњава, потписује и оверава само овлашћени члан групе понуђача, осим обрасца - подаци о понуђачу и изјаве о независној понуди које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача, с тим што изјаву групе понуђача попуњавају и потписују заједно.

Образац понуде потписују сви чланови групе понуђача, а модел уговора се попуњава према упутству (сви чланови групе понуђача).

Понуда се пакује у фасиклу . **Обавезно је да фасцикла буде повезана траком (јемствеником) и запечаћена**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједина документа.

Садржај фасцикле:

1. Модел уговора (за партију 1: стр. 20; за партију 2: стр. 24; за партију 3:стр. 27.)
2. Образац бр. 1- Образац понуде зависно од тога да ли се понуда даје самостално, са подизвођачем или је даје група понуђача (страна 32 КД)
3. Образац бр.2 - Образац структуре цене - за Партију 1. (страна 35 КД)
- за Партију 2. (страна 36 КД)
- за Партију 3. (страна 37 КД)
4. Образац бр. 3 - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку-чл. 75. и 76. Закона(страна38 КД)
5. Образац бр. 4 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана. 75. Закона (страна 39 КД)
6. Образац бр. 5 - Изјава о независној понуди (страна 40 КД)
7. Образац бр. 6 - образац трошкова припремања понуде (страна 41 КД)
8. Образац бр. 7 - Потврда за референце (страна 42 КД)

2.2. Означавање поверљивих података у понудама

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћене само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак пријема, отварања и оцене понуде.

Поверљивим ће бити третирана документа која у горњем десном углу носе ознаку

„поверљиво“ и потпис овлашћеног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак, он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тог реда на десној маргини исписана ознака „поверљиво“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Понуђена цена и остали елементи критеријума за оцену и рангирање понуда не могу се сматрати поверљивим.

2.3. Достављање понуде

Понуде се достављају непосредно, путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Висока хотелијерска школа струковних студија

11030 Београд, Кнеза Вишеслава број 70

са значком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности по партијама - услуге штампања са испоруком –

бр. ЈНМВ 3/02/19

„НЕ ОТВАРАТИ“ и обавезно назначити број партије:

ПАРТИЈА 1.- Штампање књига

ПАРТИЈА 2.- Штампање образаца

ПАРТИЈА 3-Штампање ознака и лого школе са мајицама, капама, оловкама и др.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.02.2019.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати у поступку отварања понуда, већ ће неотворене бити враћене понуђачу са значком „неблаговремено“.

2.4. Отварање понуда

1) **Јавно отварање понуда ће бити 25.02.2019. године у 13:00 часова на адреси Наручиоца Кнеза Вишеслава 70, Београд, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

2) Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3) Обавештење о могућности подношење понуда са варијантама.

Подношење понуда са варијантама није дозвољено. Понуде које буду садржале алтернативна техничка решења биће одбијене као неодговарајућа.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуде се достављају непосредно, путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач који је поднео понуду, може је на исти начин и изменити, допунити или опозвати у року предвиђеном за достављање понуда, уз назнаку „измена/допуна/опозив понуде“.

Понуђач је дужан да *јасно назначи* који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока хотелијерска школа струковних студија Београд, Кнеза Вишеслава 70, са знакомом:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга штампања са испоруком, ЈНМВ бр. 3/02/19, за Партију 1., за Партију 2. , за Партију 3. - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга штампања са испоруком ЈНМВ бр. 3/02/19, за Партију 1., за Партију 2. , за Партију 3. - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга штампања са испоруком ЈНМВ бр. 3/02/19, за Партију 1., за Партију 2. , за Партију 3. - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга штампања са испоруком ЈНМВ бр. 3/02/19, за Партију 1., за Партију 2.- , за Партију 3. НЕ ОТВАРАТИ**“.

На *полећини коверте* навести назив, телефон и адресу понуђача.

У случају да измену, допуну или опозив понуде *подноси група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Сваки понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико добије понуде које су сачињене супротно овој забрани, наручилац ће их одбацити као неприхватљиве.

6) Захтеви у вези са подношењем понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе назив тог подизвођача, проценат набавке који ће извршити преко подизвођача и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача.

Уколико дође до закључења уговора о јавној набавци, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач који је поднео понуду са подизвођачем у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, *омогући приступ код подизвођача*, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће део доспелих потраживања измирити директно подизвођачу, за део набавке који је извршио подизвођач, ако он то захтева и ако понуђач не стави приговор у вези доспећа тог потраживања.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VIII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда наручиоцу:

- **Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Законом о платном промету и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења.

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-еа, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, с обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплата на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку рока на који је уговор закључен.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуално других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услови плаћања

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену услугу штампања, с тим што рок почиње да тече првог следећег дана од дана достављања исправног рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)

Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

Понуде које садрже другачије захтеве у погледу услова плаћања биће одбијене као неприхватљиве.

Место испоруке

Испорука предмета набавке се врши на адресу наручиоца која је наведена у конкурсној документацији

Понуде које садрже другачије захтеве у погледу места испоруке биће одбијене као неприхватљиве.

Рок извршења/ испоруке

Рок испоруке не може дужи од 10 (десет) дана од дана предаје материјала

Понуде које садрже другачије захтеве у погледу рока испоруке биће одбијене као неприхватљиве.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Понуде које садрже краћи рок важења понуде биће одбијене као неприхватљиве.

10) Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ.

ПДВ у понуди ће бити посебно исказан

Није допуштено цене у понуди исказати у страниј валути.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

11) Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

У овом поступку јавне набавке нема поверљивих података које би наручилац у сврху сачињавања понуда морао ставити на располагање понуђачима.

13) Обавештење о начину на који се могу тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и обавештење о начину комуникације у поступку

Сва комуникација у поступку јавне набавке се одвија искључиво писаним путем. Тражење и давање било каквих информација усменим путем није дозвољено.

Свако заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Након пријема захтева за додатним информацијама и појашњењима наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, подносиоцу послати одговор у писаном облику и на тај начин истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Након отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при стручној оцени понуда.

Наручилац може вршити и контролу непосредним увидом код понуђача и код подизвођача.

Уколико уочи рачунске грешке, комисија наручиоца може, уколико за то добије сагласност понуђача, да изврши њихову исправку. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да постоји разлика између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако постоји разлика између цене исписане бројевима и цене исписане словима, меродавна је цена исписана словима.

15) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

16) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упустом о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: rsvetlana@eunet.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра ће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а нручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *назив наручиоца; број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17) Обавештење о року за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, с тим да, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећг најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Уколико наручилац не достави потписан уговор у року који је дао у конкурсној документацији, понуђач није дужан да га касније потпише и не може трпети никакве последице услед одбијања да уговор потпише.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1) Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

- 2) Критеријум на основу ког ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким ценама

У случају да две или више понуда буду са једнаком ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 5. тач. 2 Закона); (Партија 2)
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) поседовање минималних **финансијских капацитета**
- да рачун понуђача није био у блокаду дуже од 10 (десет) узастопних дана у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања јавног позива;
(Партија 1, Партија 2, за Партију 3)
- 2) поседовање минималних **пословних капацитета**
- Да је понуђач у последње три године (2016., 2017. и 2018. године) извршио услуге које су предмет ове јавне набавке у укупној количини од 30 наслова;
(Партија 1, Партија 2, за Партију 3)
- 3) Да поседује минималне **техничке капацитете**
- да располаже машинама и опремом за обављање послова који су предмет јавне набавке. (Партија 1, Партија 2, за Партију 3)

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача (заједничка понуда)**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Докази о испуњености услова

2.1. Испуњеност обавезних услова се утврђује следећим поседовањем следећих докумената:

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе о испуњености услова, у року који не може бити краћи од 5 дана. Ако понуђач у том року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) **Доказ** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *је* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) **Доказ** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре је:
 - (а) **за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - (б) **за Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) **Доказ** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији је издато Уверење
 - (а) од стране Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
 - (б) од надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
 - (в) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца од датума отварања понуда;

- 4) **Доказ** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде је уредно попуњена **Изјава понуђача** попуњавањем Образаца изјаве понуђача, датих на 32. и 33. страни конкурсне документације.

2.2. Испуњеност додатних услова се утврђује следећим документима:

- 1) **Докази** о поседовање минималних **финансијских капацитета** је Потврда о броју дана неликвидности издату о НБС –одељење за принудну наплату с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије);
- 2) **Доказ** о поседовању минималних **пословних капацитета** понуђач доказује референтном листом штампаних публикација у 2016, 2017. и 2018. години
- 3) **Доказ** о поседовање минималних **техничких капацитета** понуђач доказује пописном листом основних средстава на дан 31.12.2018. године.
(ДОСТАВЉАЊЕМ УЗОРКА ОДШТАМПАНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ – за Партију 1.)

3. Презентација доказа о испуњености услова за учешће у поступку

Наручилац ће у поступку предметне јавне набавке признати понуђачу, односно Групи понуђача испуњеност обавезних и додатних услова ако је у Понуди уредно попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку ЈНМВ бр 3/02/19

Презентација доказа о испуњености услова за потписивање уговора:

- 1) Наручилац може писмено тражити на увид оригинале или оверене копије доказа од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија. Рок за доставу не може бити краћи од 8 дана од упућеног позива. Уколико Понуђач не достави на увид оригинале или оверене копије, Наручилац ће одбити понуду.
- 2) Понуђач, који се налази у Регистру понуђача који се води код Агенције за привредне регистре на интернет страници не мора да доставља обавезне доказе из Одељка 1, тачка 1, алинеја 1), 2), 3), 4) и 5) овог поглавља уз навођење своје интернет страница у Агенцији за привредне регистре.
- 3) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**VI ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА**

1. За Партију 1.

ПУБЛИКАЦИЈА 01	Примењена гастрономска естетика - II издање	
	тираж	300 примерака
	обим	176 страна
ПУБЛИКАЦИЈА 02	Гастрономија 1 - V - издање	
	тираж	400 примерака
	обим	336 страна
ПУБЛИКАЦИЈА 03	Гастрономија 2 - V издање	
	Тираж:	400 примерака
	Обим	346 страна
ПУБЛИКАЦИЈА 04	Националне гастрономије - V издање	
	тираж	300 примерака
	обим	380 стране
ПУБЛИКАЦИЈА 05	Промоција и продаја у угоститељству - IV издање	
	тираж	300 примерака
	обим	268 страна
ПУБЛИКАЦИЈА 06	Менаџмент догађаја и анимација у хотелијерству - II изд	
	Тираж	500 примерака
	Обим	224 страна
ПУБЛИКАЦИЈА 07	Пословни енглески језик 1 и 2 - IV издање	
	Тираж:	600 примерака
	Обим	322 страна
ПУБЛИКАЦИЈА 08	Социологија	
	Тираж	600 примерака
	Обим:	320 страна
ПУБЛИКАЦИЈА 09	Персонални менаџмент у хотелијерству - III издање	
	Тираж	600 примерака
	Обим	288 страна
ПУБЛИКАЦИЈА 10	Предузетнички менаџмент у хотелијерству - IV издање	
	Тираж	400 примерака
	Обим:	256 страна
ПУБЛИКАЦИЈА 11	Часопис	
	Тираж	200 примерака
	Обим	420 страна

Заједнички елементи за публикације од 01 до 11

Књижни блок	
папир	Офсет 80 g/m ²
Формат/димензије	B5 / 23,5x16,5cm
штампа	1/1 (црна)
повез	броширан (биндер)
Корице	
папир	кунстдрук 300 g/m ²
штампа	4/0 + 1/0 пластификација

Наручилац доставља текст рађен у програму MS Word, сложен по реду ради коректуре, лектуре, прелома и штампе и има обавезу да га достави у електронском облику (на CD или DVD медију или електронском поштом).

Понуђач има обавезу да изврши коректуру, лектуру, прелом/припрему за штампу.

Наручилац доставља припрему за штампу корица публикација у PDF формату.

Наручилац обезбеђује ISBN број и трошкове израде каталошког записа (CIP) а понуђач подноси материјал Народној библиотеци Србије на каталогизацију.

За Партију 2.

А) Штампање образаца јавних исправа (прописаних Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа (Сл. Гласник РС, бр. 40/09 и 69/11).

Обрасци морају бити прецизно одштампани и опсечени због уштампавања података у њих:

1. ДИПЛОМА у облику листа величине 245x345mm, штампа 4/1 на 200-грамском заштитном папиру (водени жиг, УВ нити), светло крем боје, садржи високосигурносну уништавајућу холограмску налепницу сребрне боје величине 15x25mm на којој је утиснут лого Школе. Дипломе морају да буду нумерисане (четвороцифрен серијски број):

1.1. за основне струковне студије на српском језику (ОС)	300 комада
1.2. за основне струковне студије на енглеском језику (ОСе)	300 комада
1.3. за специјалистичке студије на српском језику (СС)	50 комада
1.4. за специјалистичке студије на енглеском језику (ССе)	50 комада

Припрема: Понуђач ради припрему на основу узорка

- Понуђач је дужан да узорке преузме лично у седишту Наручиоца

2. ДОДАТАК дипломи, штампа 4/4 на 100-грамској хартији формата А3, савијено по средини тако да садржи четири странице у облику листова чије су појединачне величине А4 (210x297) mm:

2.1. за основне струковне студије на српском језику	300 комада
2.2. за основне струковне студије на енглеском језику	300 комада
2.3. за специјалистичке студије на српском језику	60 комада
2.4. за специјалистичке студије на енглеском језику	60 комада

Припрема: Понуђач ради припрему на основу узорка

- Понуђач је дужан да узорке преузме лично у седишту Наручиоца.

Б) Штампање образаца и рекламног материјала:

3.1 ИЗВЕШТАЈ о резултату испита, формат 10x20 cm, штампа 1/1 (тегет), папир 80 g/m², тираж 20.000 комада;

3.2 Флајер, формат папира 68 x22 cm (са 3 савијања на формат 13,5x22 cm) штампа 4/4, кунстдрук 130 g/m², тираж 500 комада;

3.3 Флајер, формат А5, штампа 4/4, кунстдрук 150 g/m², тираж 3.000 комада;

3.4. Каталог-проспект, А5, штампа 1/1, офсет 80 g/m², корице 4/0 150 g/m² кунстдрук, обим 64 стране, 500 комада;

3.5. Папирне кесе, формат 25x40x8 cm, папир кунстдрук 250 g/m², штампа 4/0 + пластификација, ручке од финог канапа, 600 комада;

3.6. Блок, А5, папир-офсет 80 g/m², повез броширан по ужој страни, обим 100 страна, корице са штампаним логом и називом школе- кунстдрук 300 g/m², штампа 4/0 +1/0 пластификација, 1000 комада.

3.7. МАПЕ за дипломе (у облику књиге, пресвучене платном тегет боје са утиснутим златотиском: назив школе, диплома, Београд).....200 комада

3.8. Визит карте, штампа 4/4, кунстдрук 300 g/m², за 25 особа по 100 комада.

Припрема: Понуђач ради припрему на основу узорка

- Понуђач је дужан да узорке преузме лично у седишту Наручиоца.

За Партију 3.

Штампање ознака и лого школе

1. Мајице, 100% памук, кратки рукав без крагне, грамажа 160 g/m², штампа: на леђима мајице Висока хотелијерска школа, предњи део мајице лого школе (3 боје), боје:

	величина					
Боја	S	M	L	XL	XXL	укупно
Бела						200
Плава						200
Црвена						200
УКУПНО						600

2. Качкет, памучни, боја текстила: бела, црвена и плава (по 200 комада) 600 ком.
3. Пластична хемијска оловка, модел 505, 600 ком.
4. USB, Назив модела: Stick, USB flash меморија, 4GB, 100 ком.
5. Беџ, метални са пластификацијом, пречник 55мм. 1000 ком.

Начин пружања услуга

Понуђач је дужан да услугу штампања изврши и штампани материјал испоручи на адресу: улица кнеза Вишеслава 70, Београд, у понуђеном року који не може бити дужи од 10 дана од дана достављања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Услуге које су предмет набавке морају бити пружене у складу са стандардима и нормама струке у погледу квалитета материјала и израде.

Понуђач је дужан да, по пријему захтева овлашћеног лица Наручиоца, а пре извршења услуге, овлашћеном лицу Наручиоца достави пробни прелом текста и да тек након добијања сагласности на пробни прелом текста, изврши услугу штампања.

Предметне услуге вршиће се sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора. Наручилац има право, да одустане од штампања поједине публикације, односно образаца и др. уколико бише нема потреба з истим.

1. Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга, путем овлашћеног лица, достави захтев са подацима неопходним за извршење појединачне услуге (врста, количина) као и идејно решење за конкретну набавку.

Наручилац се обавезује да, уколико пробни отисак одговара захтевима, у што краћем року, путем овлашћеног лица Наручиоца, да сагласност за извршење.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета и рок испоруке

Квалитет штампарских услуга мора у целини да одговара захтевима из Конкурсне документације, односно прихваћене понуде.

Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана исправи све констатоване недостатке.

Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике, квалитет и рокове дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

3. Неспецифициране услуге

Уколико је потребно пружити услуге из области штампања публикација, које нису предвиђене спецификацијом, понуђач ће да изврши такву услугу на захтев Наручиоца, а по понуђеним ценама за ставке од до из обраца спецификације.

4. Место испоруке

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Висока хотелијерска школа струковних студија, Кнеза Вишеслава 70, Београд.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора Парија 1)

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА ЗА ПАРТИЈУ 1. - ШТАМПАЊЕ КЊИГА
Закључен између следећих уговорних страна :

1. Висока хотелијерска школа школа струковних студија, Београд, Кнеза Вишеслава 70, ПИБ 101019537, матични број 07017367, број текућег рачуна 840-1819666-96 коју заступа директор др Славољуб Вићић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица број....., ПИБ....., матични број....., шифра делатности....., текући рачун број телефон....., e-mail кога заступа (у даљем тексту: Понуђач).

2.1. Понуђач наступа са подизвођачима :

1) назив, из..... улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2) назив, из..... улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

3) назив, из..... улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2.2. Понуђач је носилац групе у заједничкој понуди са:

1) назив, из..... улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2) назив, из..... улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

3) назив, из..... улица број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, на основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности по партијама - услуге штампања са испоруком број ЈНМВ 3/02/19 2. Да је Понуђач поднео **самостално/са произвођачем/ заједничку** /понуду број..... од 2019. године, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца утврђеним у конкурсној документацији број ЈНМВ 3/02/19 -5.

3. Да је Наручилац, Одлуком број. ЈНМВ 3/02/19 - од 2019. године, изабрао Понуђача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА, а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Понуђача број од 2019. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у конкурсној документацији број ЈНМВ 3/02/19-5

Члан 2.

Понуђач је дужан да пре штампе комплетног тиража Наручиоцу достави прелом текста на увид. Прелом текста Понуђач израђује у складу са техничком спецификацијом Наручиоца која је саставни део конкурсне документације,

Уколико Наручилац утврди да прелом текста не одговара техничкој спецификацији неће одобрити штампање, већ захтевати нови прелом текста од Понуђача.

Рок за достављање новог прелома текста је 2 (два) дана од дана писменог захтева Наручиоца. Уколико прелом текста из става 4. овог члана не буде у складу са техничком документацијом, Наручилац ће раскинути уговор и неће сносити било какве трошкове које је Понуђач имао. Тек након одобрења прелома текста од стране Наручиоца, Понуђач ће извршити услугу и испоручити комплетан тираж. Наручилац може да не прихвати испоруку и не прими тираж уколико Понуђач није добио одобрење из става 3. овог члана.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, да укупна вредност услуга штампе књига износи динара, словима (.....) без ПДВ-а, односно..... динара, словима(.....) са ПДВ-ом, а у свему као у понуди Понуђача која је саставни део овог уговора.

У вредност услуга штампе из става 1 овог члана су урачунати и трошкови личног преузимања CD-а у формату Microsoft Word за штампу у седишту Наручиоца, као и трошкови паковања по захтеву Наручиоца и трошкови испоруке до седишта Наручиоца. Седиште Наручиоца је у Београду, улица Кнеза Вишеслава 70.

Члан 4.

Количине и број наслова књига по овом уговору дате су у конкурсној документацији у обрасцу структуре цене.

Наручилац задржава право да може да наручи и мањи број књига и наслова из става 1. овог члана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Висока хотелијерска школа, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу на дан примопредаје предмета овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Висока хотелијерска школа, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Наручилац се обавезује да бланко соло меница врати Понуђачу најкасније у року од 10 (десет дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

НАРУЏБЕНИЦА И ИСПОРУКА

Члан 6.

Наручилац ће за сваку појединачну штампу, доставити Наручиоцу наруџбеницу у којој ће бити исказане димензије, тираж, начин паковања и обележавања пакета. Саставни део наруџбенице је CD са документом у формату Microsoft Word.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку штампаних материјала по наруџбеници из члана 6. овог уговора у року дана, од дана преузимања CD-а у формату Microsoft

Word за сваки појединачни наслов књиге.

Испорука, односно пријем штампаних материјала из става 1. овог члана се врши између овлашћених представника Наручиоца и Понуђача, са отпремницом коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца.

Наручиоц ће у року од три дана да прегледа испоручена добра и уколико има видљивих недостатака обавестити Понуђача, а потом саставити Рекламациони записник.

Члан 8.

Ако пружалац услуге закасни са извршењем услуга, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну од 1% од уговорене вредности сваке конкретне испоруке за сваки дан закашњења.

Члан 9.

Паковање за испоруку штампаног материјала Понуђач ће вршити у стандардним пакетима од 20 комада, који не дозвољавају оштећења или распадања.

Сваки пакет мора да има налепницу са следећим подацима:

- 1) назив штампаног материјала, (назив књиге и име аутора)
- 2) година издавања
- 3) број примерака.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ ШТАМПЕ

Члан 10 .

Понуђач ће штаму извршити у складу са преузетим наруџбеницом из члана 6. овог уговора у квалитету датом у својој понуди и у складу са стандардима за ову врсту услуга.

У случају да је испоручени штампани материјал незадовољавајућег квалитета, Наручилац ће сачинити Рекламациони записник.

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријама Рекламационог записника, отклони све наведене недостатке и достави испараван штампани материјал.

Члан 11.

Ако Понуђач не поступи по рекламационом записнику, Наручилац ће активирати сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, а штампу ће извршити код другог штампара.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 12.

Наручилац ће плаћање извршити за преузети штампани материјал у року од дана од дана пријема рачуна.

Плаћање из става 1. овог члана извршиће се у целости преносом средстава на рачун Понуђача број који се води код банке.....

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове и разлике у тумачењу и примени овог Уговора уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредаба овог уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржине изјава и других доказа које је Понуђач доставио уз своју понуду. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Одредбе овога Уговора ступају на снагу даном његовог потписивања и оверавања и трају до коначне реализације предмета предмета уговора.

Обавезе Наручиоца из овог Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Понуђач 2 (два) примерка.

У Београду 2019. године

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Проф. др Славољуб Вићић

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

(Модел уговора Парија 2)

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА ЗА ПАРТИЈУ 2. – ШТАМПАЊЕ ОБРАЗАЦА

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Висока хотелијерска школа школа струковних студија, Београд, Кнеза Вишеслава 70, ПИБ 101019537, матични број . 07017367, Број рачуна 840-1819666-96 коју заступа директор др Славољуб Вићић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица
..... број....., ПИБ, матични број, шифра
делатности....., текући рачун број телефон, e-mail
..... кога заступа (у даљем тексту: Понуђач).

2.1. Понуђач наступа са подизвођачима :

1) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

3) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2.2. Понуђач је носилац групе у заједничкој понуди са:

1) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

3) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, на основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности по партијама- услуге штампања са испоруком број ЈНМВ 3/02/19

2. Да је Понуђач поднео **самостално/са произвођачем/ заједничку** /понуду број..... од
..2019. године, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца утврђеним у конкурсnoj документацији број ЈНМВ 3/02/19 -5

3. Да је Понуђач, Одлуком број..... од2019. године, изабрао Понуђач да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге штампање образаца (у даљем тексту: услуге штампе), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Понуђача број..... од 2019. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у конкурсnoj документацији број ЈНМВ 3/02/19 -5

Члан 2.

Понуђач је дужан да пре штампе комплетног тиража Наручиоцу достави припрему за штампу на увид и одобрење.

Припрему за штампу Понуђач израђује у складу са техничком спецификацијом Наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

Уколико Наручилац утврди да припрема за штампу не одговара техничкој спецификацији неће одобрити штампање, већ захтевати нову припрему од Понуђача.

Рок за достављање нове припреме је 2 (два) дана од дана писменог захтева Наручиоца.

Уколико припрема из става 4. овог члана не буде у складу са техничком документацијом, Наручилац ће раскинути уговор и неће сносити било какве трошкове које је Понуђач имао.

Тек након одобрења припреме за штампу од стране Наручиоца, Понуђач ће извршити услугу и испоручити комплетан тираж.

Наручилац може да не прихвати испоруку и не прими тираж уколико Понуђач није добио одобрење из става 3. овог члана.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, да вредност услуга штампе износи :

....., словима (..... динара) без ПДВ, односно

....., словима (..... динара) са ПДВ ,

а у свему као у понуди Понуђача која је саставни део овог уговора.

У вредност услуга штампе из става 1. овог члана су урачунати и трошкови личног преузимања узорка у седишту Наручиоца, као и трошкови паковања по захтеву Наручиоца и трошкови испоруке до седишта Наручиоца.

Седиште Наручиоца је у Београду у улици Кнеза Вишеслава број 70.

Члан 4.

Количине по овом уговору дате су у конкурсној документацији у обрасцу структуре цене .

Наручилац задржава право да може да наручи и мање количине од количина из става 1. овог члана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Висока хотелијерска школа, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу на дан примопредаје предмета овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Висока хотелијерска школа, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Наручилац се обавезује да бланко соло меница врати Понуђачу најкасније у року од 10 (десет дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

НАРУЏБЕНИЦА И ИСПОРУКА

Члан 6.

Наручилац ће за сваку појединачну штампу, доставити Понуђачу наруџбеницу у којој ће бити исказане димензије, количине, начин паковања и обележавања пакета. Саставни део поруџбенице су узорци образаца.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку штампаних материјала по наруџбеници из члана 6. овог уговора на адресу Наручиоца – Београд, Кнеза Вишеслава 70, у року дана, од дана преузимања наруџбенице.

Испорука, односно пријем штампаних материјала из става 1. овог члана се врши између овлашћених представника Наручиоца и Понуђача, са отпремницом коју потписују и потврђују овлашћени представници.

Наручиоц ће у року од три дана да прегледа испоручена добра и уколико има видљивих недостатака обавестити Понуђача, а потом саставити Рекламациони записник.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ ШТАМПЕ

Члан 8 .

Понуђач ће штаму извршити у складу са и узорцима образаца и наруџбеницом из члана 6. овог уговора у квалитету датом у својој понуди и у складу са графичким и нормативним стандардима за ову врсту услуга.

У случају да испоручени штампани материјал незадовољавајућег квалитета, Наручилац ће сачинити Рекламациони записник.

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријама Рекламационог записника отклони све наведене недостатке и достави испараван штампани материјал.

Члан 9.

Ако Понуђач не поступи по рекламационом записнику, Наручилац ће активирати сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, а штампу ће извршити код другог штампара.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 10.

Наручилац ће плаћање извршити за преузети штампани материјал у року од дана од дана пријема рачуна.

Плаћање из става 1. овог члана извршиће се у целости преносом средстава на рачун Понуђача број..... који се води код банке.....

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредаба овог уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржине изјава и других доказа које је Понуђач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 12.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Одредбе овога Уговора ступају на снагу даном његовог потписивања и оверавања и трају до коначне реализације предмета предмета уговора .

Обавезе Наручиоца из овог Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће

реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Понуђач 2 (два) примерка.

У Београду.....2019 .године

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

ЗА ПОНУЂАЧА

Проф. др Славољуб Вићић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

(Модел уговора Партија 3)

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА ЗА ПАРТИЈУ 3. – ШТАМПАЊЕ
ознака и лого школе са мајицама, капама, оловкама и др.

Закључен између следећих уговорних страна :

1. Висока хотелијерска школа школа струковних студија, Београд, Кнеза Вишеслава 70, ПИБ 101019537, матични број . 07017367, Број рачуна 840-1819666-96 коју заступа директор др Славољуб Вићић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. из улица
..... број....., ПИБ, матични број, шифра
делатности....., текући рачун број телефон, e-mail
..... кога заступа (у даљем тексту: Понуђач).

2.1. Понуђач наступа са подизвођачима :

1) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

3) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2.2. Понуђач је носилац групе у заједничкој понуди са:

1) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

2) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

3) назив, из..... улица
број..... ПИБ..... Матични број..... кога заступа.....;

Уговорне стране констатују:

1. Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, на основу позива за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности по партијама- услуге штампања са испоруком број ЈНМВ 3/02/19

2. Да је Понуђач поднео **самостално/са произвођачем/ заједничку** /понуду број..... од
..2019. године, која у потпуности одговара захтевима Наручиоца утврђеним у конкурсној документацији број ЈНМВ 3/02/19-5

3. Да је Наручилац, Одлуком број..... од 2019 . године, изабрао Понуђача да са њим закључи овај уговор.

4. Да се овај уговор закључује сходно члановима 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге штампање ознака и лого школе са мајицама, капама, оловкама и др. укључујући обавезу понуђача да набави добра наведена у техничкој спецификацији на којима се врши штампање (у даљем тексту: услуге штампе), а у свему према одредбама овог уговора, према понуди Штампара број..... од 2019. године, и према захтевима и условима Наручиоца утврђеним у конкурсној документацији број ЈНМВ 3/02/19 -5

Члан 2.

Понуђач ће делимично извршење испоруке уговорених услуга уступити....., са учешћем у вредности Уговора од %), у складу са својом понудом, подизвођачу (назив подизвођача)
Понуђач је у потпуности одговоран Наручиоцу за квалитет и квантитет уговорених количина добара испоручен од стране подизвођача.
Учесници у заједничкој понуди који наступају као Група понуђача, одговорни су неограничено и солидарно за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна, да вредност услуга штампе из члана 1. овог Уговора износи :, словима (.....динара) без ПДВ, односно, словима (..... динара) са ПДВ, а у свему као у понуди Понуђача која је саставни део овог уговора.
У вредност из става 1. овог члана су укључени и сви трошкови испоруке.

Члан 4.

Вредност Уговора је дефинисана количинама и ценама датим у Обрасцу структуре цене у Конкурсној документацији и непромењиве су од момента достављања понуде до испоруке и не могу се накнадно мањати од стране Понуђача.
Наручилац задржава право да може да наручи и мање количине од количина из става 1. овог члана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Висока хотелијерска школа, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.
Понуђач се обавезује да Наручиоцу на дан примопредаје предмета овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, са оригиналним потписом, оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказа да је меница регистрована, насловљеним на Висока хотелијерска школа, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% без ПДВ-а од вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.
Наручилац се обавезује да бланко соло меница врати Понуђачу најкасније у року од 10 (десет дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

НАРУЦБЕНИЦА И ИСПОРУКА

Члан 6.

Наручилац ће за сваку појединачну штампу, доставити Понуђачу наруцбеницу.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку штампаних материјала по наруцбеници из члана 6. овог уговора на адресу Наручиоца – Београд, Кнеза Вишеслава 70, у року дана, од дана преузимања наруцбенице.
Испорука, односно пријем штампаних материјала из става 1. овог члана се врши између

овлашћених представника Наручиоца и Понуђача, са отпремницом коју потписују и потврђују овлашћени представници.

Наручиоц ће у року од три дана да прегледа испоручена добра и уколико има видљивих недостатака обавестити Понуђача, а потом саставити Рекламациони записник.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 8 .

Понуђач ће штаму извршити у складу са техничком спецификацијом и наруцбеницом из члана 6. овог уговора у квалитету датом у својој понуди и у складу са нормативима и стандардима за ову врсту услуга.

У случају да је испоручени материјал из члана 1. овог Уговора незадовољавајућег квалитета, Наручилац ће сачинити Рекламациони записник.

Понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријама Рекламационог записника отклони све наведене недостатке и достави испараван штампани материјал.

Члан 9.

Ако Понуђач не поступи по рекламационом записнику, Наручилац ће активирати сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, а штампану ће извршити код другог штампара.

ПЛАЊАЊЕ

Члан 10.

Наручилац ће плаћање извршити за преузети штампани материјал у року од дана од дана пријема рачуна.

Плаћање из става 1. овог члана извршиће се у целости преносом средстава на рачун Понуђача број..... који се води код банке.....

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредаба овог уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржине изјава и других доказа које је Понуђач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 12.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Одредбе овога Уговора ступају на снагу даном његовог потписивања и оверавања и трају до коначне реализације предмета предмета уговора .

Обавезе Наручиоца из овог Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Понуђач 2 (два) примерка.

У Београду.....2019.године

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

ЗА ПОНУЂАЧА

Проф. др Славољуб Вићић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

VIII ОБРАСЦИ**ОБРАЗАЦ 1**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1. ЗА ПАРТИЈУ 2. ЗА ПАРТИЈУ 3.
(заокружити број)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности по партијама - услуга штампања са испоруком бр. ЈНМВ 3/02/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>1)</i>	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ јавна набавка мале вредности по партијама-услуга штампања са испоруком

ПОНУДА се подноси у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде за ову врсту посла:

Укупна цена без ПДВ-а	(словима: _____)
Износ ПДВ-а	(словима: _____)
Укупна цена са ПДВ-ом	(словима: _____)
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде од дана отварања понуда	
Рок испоруке- број календарских дана (од дана достављања материјала)	
Гарантни период	
Обим ангажовања произвођача (%)	
Место и начин испоруке	Седиште Наручиоца

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

.....

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

БРОЈ Публикације	Цена без ПДВа			Цена са ПДВом
	За прелом	За штампу	УКУПНО	УКУПНО
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)+(3)	(5) = (4) +10%
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
Укупно				

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена прелома без ПДВ-а, за сваку публикацију;
- у колону 3. уписати колико износи цена штампања без ПДВ-а, за сваку публикацију;
- у колону 4. уписати укупну цену прелома и штампања без ПДВ-а за сваку публикацију
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку публикацију

Наручилац задржава право наруцбе мање количине књига и наслова.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Ознака обрасца /рекламног материјала	Цена без ПДВа			Цена са ПДВом
	За припрему	За штампу	УКУПНО	УКУПНО
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)+(3)	(5) = (4) + ПДВ
А/ образац 1.1. 300 ком.				
А/ образац 1.2. 300 ком.				
А/ образац 1.3 50 ком.				
А/ образац 1.4 50 ком.				
А/ образац 2.1 330 ком.				
А/ образац 2.2 330 ком.				
А/ образац 2.3 60 ком.				
А/ образац 2.4 60 ком.				
Б/ образац 3.1. Извештај-20.000 _{КОМ}				
Б/ образац 3.2. Флајер 68x22cm- 500 ком.				
Б/реклам.матер.3.3. Флајер А5-3.000 ком.				
Б/реклам.матер.3.4. Каталог-проспект- 500 ком.				
Б/реклам.матер.3.5. Папирне кесе-600 ком.				
Б/реклам.матер.3.6. Блок А5-1000 ком.				
Б/реклам.матер.3.7. Мапе за дипломе- 200 ком.				
Б/3.9. Визит карте 25x100 ком.				
Укупно				

Место:

Понуђач:

Датум: М.П.

Наручилац задржава право наруцбе мање количине и броја образаца/рекламног материјала.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Ред. бр.	Предмети штампања	Јединица мере	Количина	Јед.цена Без ПДВ-а	Јед.цена Са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Мајице,памучне,кратак рукав, без крагне	комад	600				
2.	Качкети памучни	комад	600				
3.	Пластична хемијска оловка, модел 505,	комад	600				
4.	USB, Назив модела: Stick, USB flash меморија,4GB	комад	100				
5.	Беџ, метални са пластификацијом, пречник 55мм	комад	1000				

1. Укупна цена без ПДВ-а динара.
2. Укупна цена са ПДВ-ом динара.
3. Плаћање је у року од дана, рачунато од дана пријема испоручених добара.
4. Рок важења понуде дана

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

.....

Наручилац задржава право наруџбе мање количине и броја предмета штампања .

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број ЈНМВ 3/02/19**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____,
дајем следећу : (назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Да као учесник у поступку јавне набавке мале вредности по партијама , број ЈНМВ 3/02/19 – услуге штампања са испоруком испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за:

ПАРТИЈА 1. – Штампање књига

ПАРТИЈА 2. – Штампање образаца

ПАРТИЈА 3. – Штампање ознака и лого школе са мајицама, капама, оловкама и др.
(заокружити број партије за коју се понуда подноси)

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач.1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичних дела преваре (чл. 75. ст. 1. тач.2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач.4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.
- 6) Понуђач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____
(понуђача регистровани понуђач).
Прихватам да, ако будем изабран као најповољнији понуђач, а нисам у Регистру понуђача, на захтев Наручиоца, ове доказе доставим у оригиналу или овереним копијама

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

.....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду за више партија копираће образац

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____ дајем следећу:

(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Да подизвођач Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности по партијама број ЈНМВ 3/02/19 – услуге штампања са испоруком

ПАРТИЈА 1. - Штампање књига

ПАРТИЈА 2. - Штампање образаца

ПАРТИЈА 3. - Штампање ознака и лого школе са мајицама, капама, оловкама и др.
(заокружити број партије за коју се понуда подноси)

испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач.1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичног дела примања или давања мита и кривичних дела преваре (чл. 75. ст. 1. тач.2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач.4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Подизвођач је регистрован у **Регистру понуђача** на интернет страници _____

(понуђача регистровани понуђач).

Уколико понуђач са подизвођачем буде изабран као најповољнији понуђач наведене, на захтев Наручиоца, ове доказе ће доставити у оригиналу или овереним копијама приликом потписивања уговора.

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

.....

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Овај образац се доставља уз ПОНУДУ само ако ова има подизвођача
Уколико Понуђач подноси понуду за више партија копираће образац .

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавка , као одговорно лице понуђача _____ дајем следећу:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности по партијама број ЈНМВ 3/02/19 – услуге штампања са испоруком за:

ПАРТИЈА 1.- Штампање књига

ПАРТИЈА 2. –Штампање образаца

ПАРТИЈА 3. –Штампање ознака и лого школе са мајицама, капама, оловкама и др.

(заокружити партију на коју се понуда односи)

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

.....

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду за обе партије копираће образац

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. под тачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

.....
(назив и седиште понуђача)

у периоду извршио услуге штампања и испоруке публикација које по опису одговарају техничким карактеристикама публикација наведених у конкурсној документацији за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности по партијама број ЈНМВ 3/02/19 – услуге штампања са испоруком у укупној количини од издања, у календарској години

Потврда се издаје на захтев горе наведеног понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга штампања и испоруке публикација, шифра из Општег речника набавки 79823000, ЈН број ЈНМВ 3/02/19, наручиоца Високе хотелијерске школе струковних студија и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Наручилац:

Датум:

М.П.

.....