





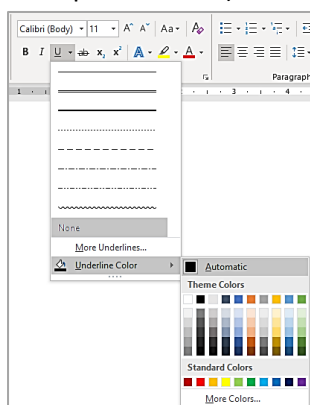
## MS Word: III deo



- Formatira se tekst koji je prethodno selektovan.
- Formatiranje karaktera: Home → Font

- Izbor fonta i veličine fonta 
- Uvećanje, odnosno smanjenje veličine slova tj. fonta 
- Promena malih u velika slova i obrnuto (Change Case) 






Sentence case	Prvo slovo rečenice veliko
lowercase	Sva mala slova.
UPPERCASE	Sva velika slova.
Capitalize Each Word	Prvo slovo svake reči veliko.
tOGGLE cASE	Promena velikih u mala i malih u velika slova.


- Podebljana, iskošena i podvučena slova 
- Dodatne opcije za podvučena slova (npr. dupla ili isprekidana linija, boja linije kojom se slova podvlače i sl.)



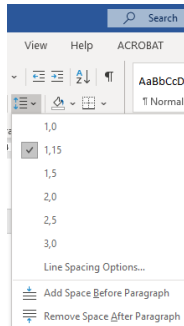
- Indeks i eksponent 
- Boja pozadine slova i boja slova 


- Paragraf (pasus) je tekst između dva znaka Enter
- Novi red u okviru istog paragrafa: Shift i Enter
- Formatiranje paragrafa: Home → Paragraph (primenjuje se na paragraf u kome se nalazi kursor ili na selektovan/selektovane paragrafe)

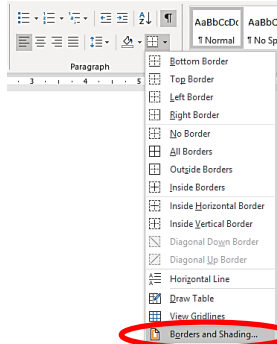
- Smanjenje/uvećanje uvlačenja 
- Poravnanje:
  - levo (Align Left) 
  - centralno (Center) 
  - desno (Align Right) 
  - po obe margine (Justify) 

- Prored između redova/linija u datom paragrafu: 

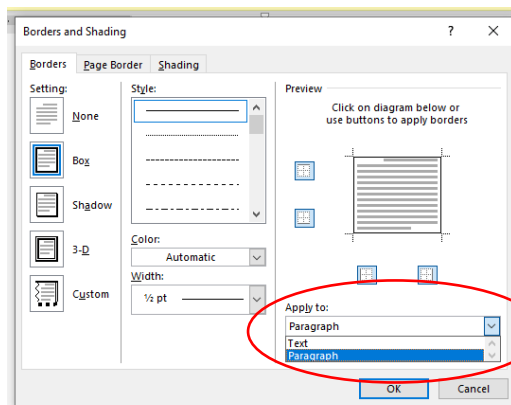
Mogu se odabrati različite opcije: 1,0 – jednostruki razmak; 2,0 je za dvostruki razmak itd. Primenjuje se na paragraf u kome je kursor (odnosi se na razmak između linija teksta u tom paragrafu), ili na selektovane paragrafe.



- Senčenje, preko ikonice 
- Okvir i senčenje: Home → Paragraph → Borders and Shading



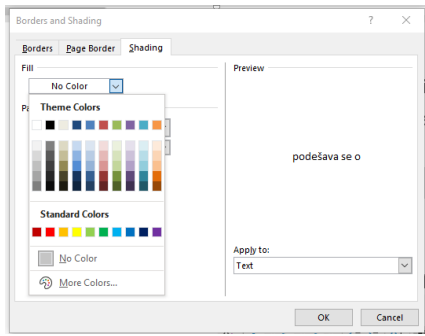
Otvora se prozor u kome možemo prilagođavati okvir: njegovu vrstu tj. postavku (Setting), stil linije ivica (Style), boju (Color) i debljinu (Width) linije okvira:



**Obavezno treba praviti razliku između Apply to → Text i Apply to → Paragraph**, jer prva opcija okvir primenjuje na tekst, a druga na paragraf!!! Obe opcije će biti dostupne samo ako je selektovan tekst u paragrafu (ako nije ništa selektovano, dostupno je samo Paragraph).

Opcija None u okviru Setting poništava okvir (a koji okvir poništava, opet zavisi od odabranog Apply to!).

U tabu Page Border podešava se okvir oko čitave stranice (papira), a u okviru taba Shading se senči npr. određenom bojom (opet paziti kod odabira Apply to):

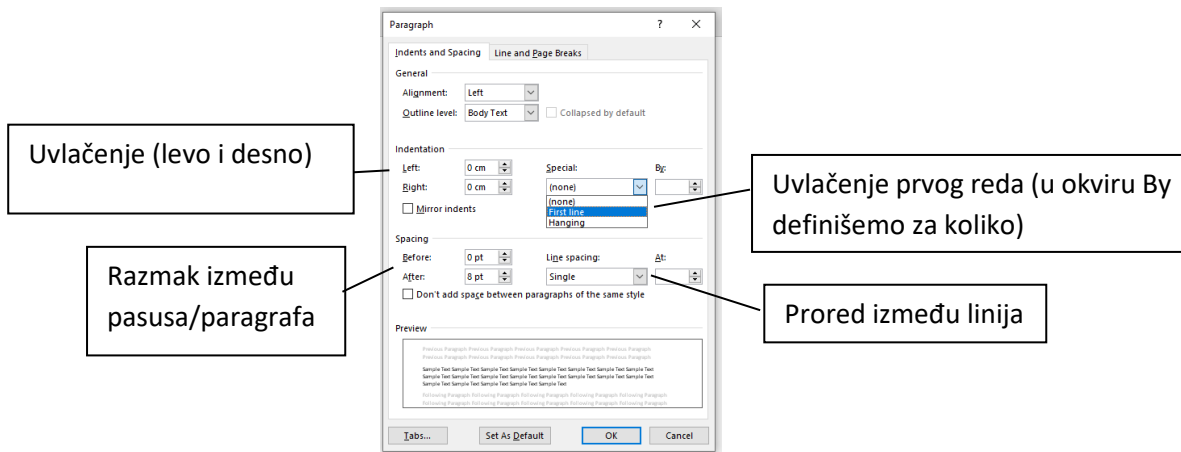


Opcija No Color (u okviru Fill) poništava senčenje.


- Dodatna formatiranja paragrafa su raspoloživa ukoliko klinemo na



Tada se otvara sledeći prozor, gde podešavamo:



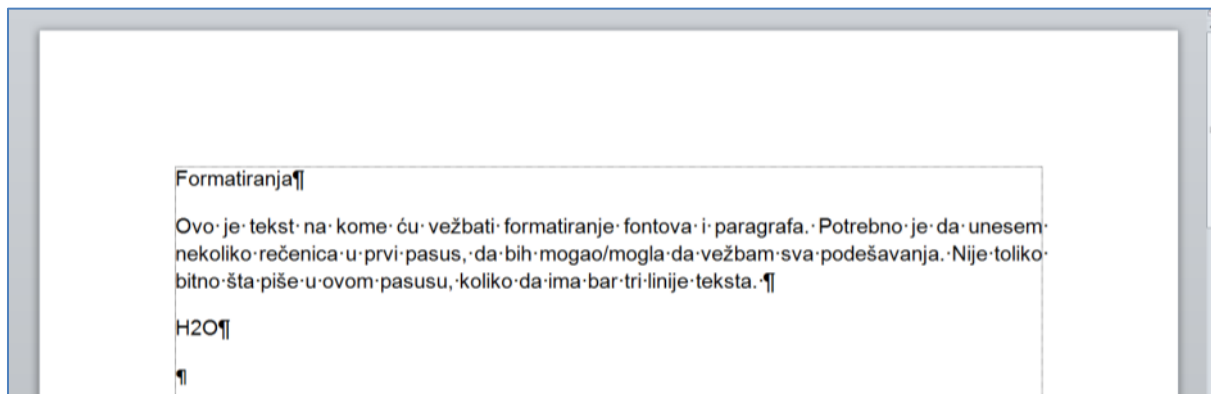
Razmak između paragrafa se definiše u pointima (pt) i možemo definisati razmak od prethodnog (before) ili narednog (after) paragrafa (ovo ne treba mešati sa razmakom tj. proredom između linija u okviru paragrafa).

- Kopiranje formatiranja: selektujemo tekst čije nam se formatiranje sviđa, pa kliknemo na Format Painter tj.  (u okviru Home → Clipboard) i potom prevučemo preko teksta na koji želimo da se primeni formatiranje.
- Umetanje simbola: Insert → Symbols → Symbol. Biramo ga iz liste ponuđenih, ako ga nema idemo na More Symbols, pa ga nađemo.
- Promena veličine simbola se može vršiti kao da je reč o bilo kojem drugom slovu tj. u okviru Home → Font:

# Zadaci za vežbu:

---

## 1. Ukucati tekst:



2. Reč „Formatiranja“ treba da bude ispisana fontom Calibri veličine 18.
3. Promeniti sva slova reči „Formatiranja“ u velika (tako da cela reč bude ispisana velikim slovima).
4. Selektovati drugi paragraf, pa podesiti da font bude Arial veličine 12. Iskositi slova.
5. U reči H<sub>2</sub>O dvojka treba da bude ispisana kao indeks tj. treba da bude ispisano H<sub>2</sub>O.
6. Promeniti boju slova H<sub>2</sub>O u ljubičasto, a istaći pozadinu slova žutom bojom (voditi računa da pozadina slova nije isto što i senčenje!).
7. Podvući reč „FORMATIRANJA“ duplom linijom crvene boje.
8. Poravnati prvi paragraf (u kojem je reč „FORMATIRANJA“) centralno.
9. Obeležiti (selektovati) drugi paragraf, pa na njega primeniti sledeća formatiranja:
  - poravnanje Justify tj. po obe margine
  - primeniti prored 1,5 reda
  - paragraf treba da bude levo uvučen 0,5 cm
  - uvući prvi red paragrafa 2 cm
  - razmak između ovog i prethodnog paragrafa treba da bude 36pt.
10. Selektovati drugi paragraf i uokviriti ga sa sve četiri strane duplom linijom tamnoplave boje debljine 1,5 pt. Osenčiti ovaj paragraf svetloplavo.
11. Napraviti prazan red posle reči „H<sub>2</sub>O“. Zatim u narednom redu uneti simbol £ (treba vratiti crnu boju slova i belu boju pozadine slova) i podesiti da njegova veličina bude 18 pt. Sačuvati dokument pod nazivom *Formatiranja*.

12. Otvoriti nov prazan dokument i u njega uneti velikim slovima tekst: ŽIVOTINJSKA FARMA. Zatim u narednom paragrafu (ovo je drugi paragraf) uneti tekst "Ovaj roman napisao je Orvel. On je njegovo najpoznatije delo. Aktuelan je i danas." U naredni paragraf (ovo je treći paragraf) uneti tekst: "Književna reč". U novom redu (sledeći paragraf) uneti simbol  $\Sigma$  i podesiti da njegova veličina bude 24pt.

Prvi paragraf treba da je iskucan fontom Arial veličine 18, iskošen i podvučen isprekidanom linijom zelene boje i treba da bude centralno poravnat.

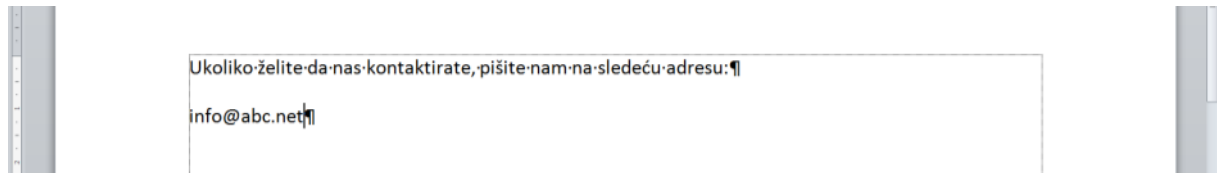
Drugi paragraf treba da bude otkucan fontom Times New Roman veličine 16, levo poravnat, sa dvostrukim razmakom između linija, a prvi red paragrafa treba uvući za 1 cm. Podesiti da slova u ovom paragrafu budu crvene boje i da budu podebljana i iskošena.

Treći paragraf treba da je iskucan fontom Tahoma, veličine 14. Ovaj paragraf poravnati desno, i odvojiti ga od prethodnog paragrafa za 24 pt (tj. podesiti odgovarajući razmak između paragrafa). Na kraju primeniti Shadow okvir tj. border oko teksta (ovog paragrafa) i to takav da bude ispisan duplom linijom plave boje, debljine 3pt, tj. treba da izgleda:

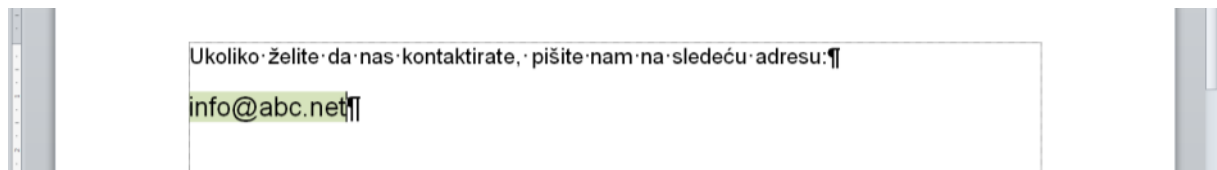
Književna reč

Sačuvati dokument pod nazivom *Orvel*.

13. Otvoriti nov prazan dokument, pa uneti sledeća dva paragrafa teksta:



Prvi paragraf treba da bude ispisan fontom Arial veličine 12, a drugi isto Arial ali veličine 14. Osenčiti (Shading) tekst drugog paragrafa tj. "info@abc.net" svetlozeleno (voditi računa da bude osenčen samo tekst, a ne ceo paragraf!) tj. da izgleda:



Sačuvati dokument pod nazivom *Kontakt*. Kako biste poništili ovo senčenje, a da ne koristite opciju Undo (tj. kako se poništava senčenje)? Sačuvajte izmenjen dokument (bez senčenja) pod nazivom *Bez senke*.

14. Otvoriti nov prazan dokument. Podesiti orijentaciju na Landscape, margine sve na 2,5 cm. Uneti tekst iskucan velikim slovima fontom Times New Roman veličine 14:

## INFORMATIKA U HOTELIJERSTVU

Ovaj tekst uokviriti Box okvirom crvene boje, debljine 1,5 pt. Ispod toga, isto fontom Times New Roman veličine 14, iskucati tekst: Predmet sa druge godine studija. Ali ovaj tekst ne treba da bude uokviren. Zapamtiti zadatak pod nazivom *Informatika*.

*Čaka u ovom zadatku:* ukoliko nakon uokvirenog teksta u narednom redu (preciznije paragrafu) želite da tekst koji unosite ne bude uokviren, najbrže je da, umesto da pritisnete ENTER, primenite dvoklik mišom da biste se pozicionirali u red ispod (dakle, bez pritiskanja ENTER, samo dvoklik ispod). Border u drugom redu možete ukloniti i tako što, nakon pritiska tastera ENTER, iskucate rečenicu "Predmet sa druge godine studija", pa je selektujete i poništite border korišćenjem pomenute opcije None).