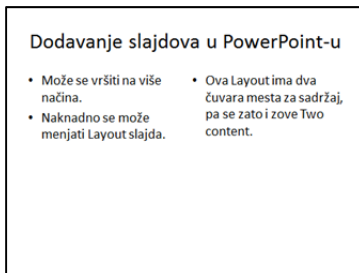
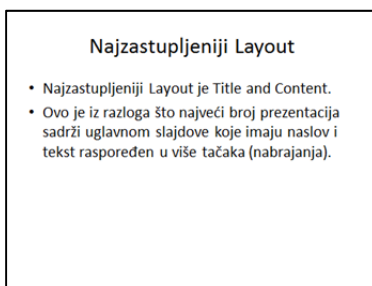


PowerPoint 1. deo – zadaci

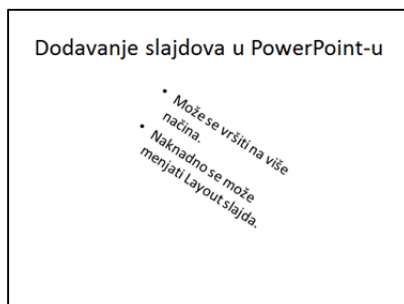
1. Otvoriti novu praznu prezentaciju. Naslovni slajd treba da sadrži naziv: **Pravljenje prezentacije**. Ispod ovog naslova uneti (u posebnom čuvaru mesta) svoje ime, prezime i broj indeksa.
2. Dodati novi slajd. Podesiti na Layout tog slajda bude **Two content**. Zatim uneti tekst kao na slici:



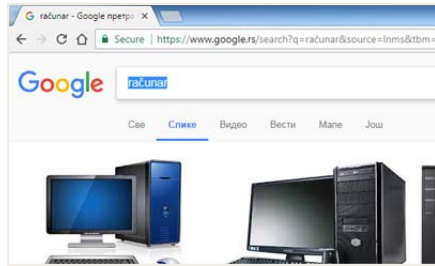
3. Uneti još jedan slajd, čiji je Layout **Title and Content** i ima sledeći izgled:



4. Kopirati slajd iz 2. zadatka na poziciju poslednjeg slajda (tj. iza onog iz prethodnog zadatka). Zatim obrisati desni čuvar mesta sa tekстом (u vidu nabiranja). Pomeriti preostali čuvar mesta sa nabiranjem na sredinu slajda, a zatim ga rotirati tako da izgleda kao na slici:



5. Sakriti slajd iz prethodnog zadatka (opcija Hide Slide). Kako se poništava ova opcija tj. kako slajd prestaje da bude sakriven?
6. Na sve prethodno napravljene slajdove primeniti temu **Clarity**.
7. Promeniti palete boja koje se koriste na slajdu tj. prilagoditi odabranu temu tako da bude odabrana opcija **Aspect**.
8. Skinuti sliku sa interneta, tako što ćete otići na Google pretraživač i u polje za pretraživanje ukucati reč **računar**. Zatim ćete naći slikovne rezultate pretraživanja klikom na tab Slike (kao što je prikazano na slici koja se nalazi u nastavku teksta zadatka). Zatim na sličicu kliknete desnim tasterom miša, odaberete opciju **Save image as** i sačuvate je na Desktop-u pod nazivom **komp**.



9. Iza poslednjeg slajda uneti nov slajd, čiji je Layout **Title and Content** i kao naslov uneti tekst: **Slajd sa slikom**, a zatim ispod, u odgovarajući čuvar mesta uneti sliku koju ste u prethodnom zadatku sačuvali.
10. Pozicionirati se na naslovni slajd tj. slajd iz prvog zadatka i podesiti da kao pozadinu ima sliku koju ste sačuvali na Desktop-u tj. onu iz 8. zadatka. Podesiti da transparentnost ove slike bude 80% i voditi računa da ona bude pozadina samo ovog prvog slajda (a ne i ostalih u prezentaciji).
11. Iza poslednjeg slajda uneti nov slajd, čiji je Layout **Title and Content** i kao naslov uneti tekst: **PowerPoint – prvi deo**, a zatim ispod, u odgovarajući čuvar mesta uneti tabelu sa 7 redova i 2 kolone. Zatim unositi tekst i sličicu kao što je prikazano ispod. *Napomena:* sličica se unosi kao Clip Art, pri čemu se u polje za pretraživanje sličica unosi termin **check**. Odabrana sličica se može ubaciti jedanput na slajd, zatim se podesiti njena veličina, pa se ona kopirati 5 puta i „odvući“ na odgovarajuće pozicije, da se dobije izgled kao na donjoj slici.

Sadržaj	Naučio/naučila
Umetanje slajdova	✓
Layout slajda	✓
Čuvari mesta	✓
Dizajn slajda (teme i slika kao pozadina)	✓
Dodavanje slika	✓
Dodavanje tabele	✓

12. Formatirati fontove u čitavoj prezentaciji (na svim slajdovima) tako da naslov bude Arial veličine 32, a ostatak teksta da bude Arial veličine 26.