

БАНКЕТ МЕНАџМЕНТ И ЊЕГОВА ФУНКЦИЈА



▣ 5 ОСНОВНИХ
ФУНКЦИЈА:

- ПЛАНИРАЊЕ
- ОРГАНИЗОВАЊЕ
- ЗАПОШЉАВАЊЕ
- УТИЦАЊЕ
- КОНТРОЛА

▣ ПЛАНИРАЊЕ:

▣ Сагледавање будућих активности

▣ Увођење извесности и поузданости у пословање

▣ Сагледавање активности из окружења

▣ Примарне функције банкет менаџмента су:

○ Пословање фирме (планирани циљеви и задаци, услови за њихово остваривање, извршиоци задатака)

- **Време доношења планских одлука (предвидива и непредвидива будућност у пословању, у зависности од циљева могу бити утврђени на краћи и дужи временски рок, планске одлуке се доносе сада са насојањем да се сагледају услови пословања за будућност)**
- ▣ **Доношење одлука подразумева уважавање услова из окружења**
- ▣ **Планирање је скуп мера и активности банкет менаџмента усмерених на остваривање циљева пословања бан. менаџ.**

- ▣ Питер Дракер наводи 8 најважнијих подручја која опредељују циљеве предузећа:
 - Положај на тржишту
 - Иновације
 - Људска организација
 - Физички ресурси (средства за производњу)
 - Финансијски извори
 - Друштвена одговорност
 - Продуктивност
 - Одговорност за профит

▣ ОРГАНИЗОВАЊЕ:

- ▣ Кључна функција менаџера
- ▣ Низ значајних радњи без којих предузеће није у стању да успешно делује
- ▣ Организовање на различитим нивоима менаџмента
- ▣ За сваки примљен посао понаособ
- ▣ Издавање радних налога по одељењима
- ▣ Адекватна подела рада и обезбеђивање додатног броја радника

- ▣ Утврдити просторе и просторије за извршење радног задатка и извршити благовремене припреме
- ▣ Утврдити потребе за производно и услужно особље свих профила
- ▣ Планирање инвентара на основу броја званица и врсте услуге
- ▣ Водити рачуна о уметничком или другој врсти програма
- ▣ Време почетка и завршетка пријема
- ▣ Утврђивање врсте радне униформе
- ▣ Сачинити одговарајућу организацију рада која ће водити до постављеног циља

- ▣ ЗАПОШЉАВАЊЕ:
- ▣ Значај запошљавања
- ▣ Људи са својим квалификацијама=кадровски основ
- ▣ Кадровски менаџмент
- ▣ Усаглашавање броја запослених са обимом и структуром пословања
- ▣ Стратегија управљања људским ресурсима се заснива на генералној стратегији предузећа

- ▣ **Кадровски менаџмент се бави питањима:**
- **Који су послови неопходни за остваривање циљева?**
- **Која су знања и вештине која радник мора да поседује да би успешно обављао те неопходне послове?**
- **Колико је радника потребно за обављање утврђених послова?**

- ▣ **Ангажовање менаџмента уз помоћ кадровске службе за избор одговарајућих кандидата**
- ▣ **У поступку избора кадрова поред интереса банкет менаџмента неопходно је уважавање одређених правних прописа са којима менаџери морају бити упознати**

▣ УТИЦАЈ БАНКЕТ МЕНАџМЕНТА НА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА:

- ▣ Ова функција менаџмента у себи садржи – мотивацију, вођење и комуникације
- ▣ Мотивацијом менаџери подстичу запослене да обаве планом предвиђене послове на радним местима на најбољи могући начин, ефикасно и ефективно
- ▣ Подстицање запослених се одвија и у профитним иу непрофитним организацијама

- ▣ **Интерес запослених за обављање ефикасног и ефективног рада се огледа кроз зараду као најснажнији мотив**
- ▣ **Без воље запослених за постизање најбољих резултата нема ни успеха у организацији којој припадају**
- ▣ **Мотивација је ефикасна када је људски рад удружен са циљевима предузећа и задовољени интереси радника**
- ▣ **Дужност менаџмента је да користе постојећа техничко технолошка достигнућа за остваривање резултата**

- ▣ **Мотивација везана за учинак а што представља мерила и резултат сваког запосленог**
- ▣ **У банкет менаџменту је мање изражен учинак појединачно с обзиром да је заступљен колективни рад где је у већини случајева немогуће вршити такву поделу рада**
- ▣ **Радници могу бити мотивисани и на друге начине који се примењују у ресторатерству: унапређење, слање на специјализацију...**

- ▣ Вођење представља значајну компоненту банкет менаџмента где менаџери треба да буду у улози лидера (вође)
- ▣ Способност да утиче на људе и да их придобије за сарадњу и кооперацију
- ▣ Лидерство представља вештину и способност рада са људима, на усмеравање њихових жеља, ставова, напора у правцу остваривања циљева лидера
- ▣ Комуникација представља процес у коме се информације размењују између две или више особа (вербалне и невербалне)

▣ КОНТРОЛИСАЊЕ:

- ▣ Контрола се врши на свим нивоима организације по принципу пирамидалне структуре
- ▣ Сви се морају бавити пословима контроле примењујући је на сличан начин
- ▣ На пословне активности банкет менаџмента велики утицај могу имати политика (национална и међународна), промена у пореском систему, економија итд.

- ▣ **Контрола је активност усмерена ка утврђивању и отклањању разлике између планираног и оствареног учинка, анализирање узрока тих разлика**
- ▣ **Основне радње у контроли су: утврђивање норматива, мерење основног учинка, поређење оствареног учинка са нормативом и утврђивање и кориговање девијација**
- ▣ **Контрола мора бити тачна, објективна, јасна, разумљива и обављена на време**

- ▣ **Сврха контроле је да одржи организацију**
- ▣ **Контрола обухвата дефинисање стандарда и евентуално одступање од стандарда услуга које пружа банкет менаџмент**
- ▣ **Улога банкет менаџера се може остварити уколико постоји одговарајућа експертиза**
- ▣ **Менаџерски нивои се разликују према значају појединих функција**
- ▣ **На сваком нивоу постоје три врсте вештина: техничке, људске и концептуалне**

- ▣ **Техничке вештине – представљају способност да се користе поступци технике и знања у специјализованим областима (технолози, програмери, књиговође)**
- ▣ **Људске вештине – представљају способност рада, комуникације и мотивисање појединаца или чланова група**
- ▣ **Концептуалне вештине – односе се на способност координације и интеграције различитих интереса и активности**

ЗНАЧАЈ УГОСТИТЕЉСТВА ЗА РАЗВОЈ КОНГРЕСНОГ ТУРИЗМА

- ▣ Земље са развијеним угоститељством су превасходан услов за организовање свих облика окупљања са циљем размене информација и усаглашавања за добробит свих народа – међународни скупови или конгреси
- ▣ Тематике могу бити из разних области: друштвеног, економског и политичког живота, научног, културног...
- ▣ Под основним услугама угоститељских делатности подразумевају се услуге смештаја хране и пића

- ▣ Допунске услуге су такође значајне са аспекта припреме скупова и представљају: такси и друге услуге превоза, интернет сервис, мењачки послови, штампа, разне услуге које се могу добити у хотелу, штампарије, фитнес, велнес, услуге преводилаца...
- ▣ Услуге банкет менаџмента: пословни ручкови и банкети, излети са пикником, чајанке...

- ▣ Већина допунских услуга могу бити решене преко банкет ментента, рецепције, односа са јавношћу и других служби
- ▣ Организација конгреса
- ▣ Пружање ресторатерских услуга у договору са приређивачем у одговарајућем времену и садржају
- ▣ Продужавање времена трајања доручка
- ▣ Услуге собног сервиса 24ч
- ▣ Организација слободног времена учесника

- ▣ **Укљученост свих хотелских служби у план и програм скупа са повећаном одговорношћу за сваку активност**
- ▣ **Остављање позитивног утиска на кориснике представља услов за њихов поновни долазак**
- ▣ **Повећавање смештајних капацитета високе категорије представља предуслов за развој конгресног туризма у Србији и Београду**

- ▣ Центри конгресног туризма у Србији
- ▣ Разна тематска окупљања, политичке, економске природе, локално, регионално и шире
- ▣ Струковна удружења, на нивоу једне професије
- ▣ САВА ЦЕНТАР: 12 сала-2000 места, ресторани, информациони бирои, 35 кабинета, 216 канцеларија, прес центар 100 места, боксови за новинаре и преводиоце, продавнице, ПТТ, велика дворана 4000 места, две мање 300 и 500
- ▣ ЗЛАТИБОР:
- ▣ КОПАОНИК:
- ▣ ВРЊАЧКА БАЊА:

Дворана	број дворана	укупно седишта	седишта у највећој сали
Центар "САВА"	15	5750	4000
Дом синдиката	9	1636	1904
Хотел Југославија	5	1800	600
Дом омладине	5	1298	628
Дом савеза инжињера	2	550	400
Дом пионира	4	851	531
Београдски сајам	5	2260	1500
Пионир	13	7600	7000
Хотел Интерконтинентал	8	880	600

▣ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАЗВОЈА МЕЂУНАРОДНИХ СКУПОВА

Географска подела међународних скупова по континентима

година	1973	1974	1975
1. Африка	145	146	137
2. Америка	619	805	644
3. Азија	273	379	313
4. Аустралија	89	109	63
5. Европа	2357	2079	2163
Укупно	3473	4148	3320

Извор: Union of international associations (UIA) - international meetings - comparative Tables on Their Development, geographical and Seasonal distribution, Брисел, Јануар 1976. г. стр. 9.

Подаци изнети у горњој табели указују да број одржаних скупова у свету има тенденцију благог раса у 1974. години у односу на 1973. годину, те да долази до блажег пада броја скупова у 1975. години у односу на 1974. годину. Исто тако се уочава да је Европа учествовала са 65% у посматраном периоду у односу на све друге кон

Европа и географска подела међународних скупова

година	1973	1974	1975
Албанија	/	/	/
Аустрија	113	141	103
Белгија	195	182	103
Бугарска	18	13	17
Данска	53	62	83
Финска	32	47	48
Француска	316	369	294
Грчка	42	31	33
Мађарска	50	55	76
Исланд	7	3	3
Ирска	50	61	48
Италија	166	230	178
Луксембург	9	8	10
Малта	3	5	3
Монако	27	14	13
Холандија	79	95	90
Норвешка	33	19	29
Пољска	37	29	25
Португал	12	9	8
Румунија	17	31	10
Сан Марино	/	2	1
Шпанија	112	90	75
Шведска	69	80	40
Швајцарска	232	271	189
Турска	12	13	16
Велика Британија	287	416	327
Неодређено	/	13	7
УКУПНО	1971	2289	1829

Одржани међународни скупови 1975. године по континентима и месецима

	Африка	Јужна и средња Америка	Северна Америка	Азија	Аустралија	Европа	Укупно
I	12	9	26	36	6	75	164
II	7	9	27	28	2	85	158
III	14	15	34	24	4	127	218
IV	16	29	58	25	8	205	341
V	12	11	44	25	5	305	402
VI	14	12	43	20	3	285	477
VII	11	16	34	19	3	151	234
VIII	7	13	48	26	12	153	259
IX	15	18	42	26	2	406	509
X	3	34	45	28	9	192	311
XI	7	21	19	29	4	82	162
XII	5	6	13	16	1	26	67
неодређено	14	10	8	11	4	71	118
укупно	137	203	441	313	63	2.163	3.320

Извор: UIA - International Meetings ... наведено дело страна 10.

Ови статистички подаци указују на једну значајну чињеницу
... за праћење и сагледавање времена када су и колико је кој...

ХВАЛА НА ПАЖЊИ!!!