

Студијски програм: Хотелијерство			
Назив предмета: Стручна пракса у хотелијерству			
Наставник/наставници: др Лончар Ивана, др Вујић Милан, др Машић Саша			
Статус предмета: обавезан			
Број ЕСПБ: 3			
Услов: нема			
Циљ предмета			
Циљ предмета је да студенти у реалним ситуацијама примене претходно стечена теоријска и стручна знања на решавање конкретних проблема и захтева у оквиру хотелског привредног друштва и на тај начин стекну практична знања и вештине неопходне за рад у различитим службама у хотелу. Поред стицања практичних техничких знања потребних за обављање пословних активности у различитим хотелским службама, циљ је да студенти кроз реалне ситуације разумеју и усвајају и потребне ставове значајне за рад у хотелијерству.			
Исход предмета			
Током обављања стручне праксе, студенти су стекли додатна практична знања и компетенције о организацији рада у хотелу, усавршили практична техничка знања неопходна за рад у различитим хотелским службама. Овладали су радним процесима који се односе на службе дочека и прихвата, ресторана, хотелског домаћинства, рецепције, резервација и продаје у хотелу			
Садржај предмета			
Студенти обављају радне операције из домена различитих служби у хотелу и то:			
<ul style="list-style-type: none"> • из домена портирске службе, као што су: дочек и пријем гостију у хотел, брига о пртљагу гостију и транспорт до соба, пружање информација, савета и помоћи гостима, брига о непосредном уређењу хотела; • домена службе ресторана као што су: дочекивање и смештање у за њих предвиђени део објекта, преузимање наруџбине, услуживање јела и пића гостима, сервис и апсервис столова са бригом о хигијенским условима, наплаћивање и издавање рачуна за извршену услугу хране и пића. Студенти такође уче начине послуживања гостију и обављају друге послове у сектору ресторатерства; • из домена службе хотелског домаћинства као што су: надзор одржавања чистоће и хигијене свих просторија у којима бораве гости, надзор обављања свакодневних послова у спремању соба, контролисање оштећења опреме собе по инвентарској листи као и послови обављање контроле после спремања соба по стандардима категоризације хотела; • из домена службе рецепције као што су: пријем гостију, коришћење рецепцијског система и система е-туриста, резервисање и издавање хотелске собе у складу са рационалним коришћењем хотелских капацитета, наплата хотелских услуга и мењачке послове код плаћања услуга у иностранству, комуникација са осталим секторима хотела у погледу дневних, недељних и месечних извештаја о броју гостију и попуњености капацитета, пружање свих битних информација гостима; • из домена службе хотелске продаје као што су: анализа попуњености хотелских и угоститељских капацитета, обављање сарадње са туристичким агенцијама, благовремено ажурирање и обавештавање рецепције о попуни капацитета, уговарање долазака групних аранжмана; 			
Број часова		6 часова недељно	
Методе извођења наставе			
Метода практичног рада, метода демонстрације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава	100	усмени испит	
колоквијум-и			
семинар-и			