

Студијски програм: Хотелијерство			
Назив предмета: Пословна комуникација			
Наставник/наставници: др Лазовић Михаела, др Милошевић Иван			
Статус предмета: обавезан			
Број ЕСПБ: 4			
Услов: нема			
Циљ предмета			
Циљ предмета је да студенти разумеју пословно комуницирање као незаобилазну основу сваког посла, да анализирају различите комуникативне ситуације и овладају различитим појмовима из области комуникологије, као и да стекну знања о различитим врстама комуницирања и њиховој примени у пракси. Студенти се оспособљавају за анализирање и решавање комуникативних ситуација и успешно коришћење различитих техника и стратегија у пословном комуницирању. Студенти се упознају са навикама и обичајима других култура са циљем разумевања пословног понашања других људи и превазилажења конфликта у пословном комуницирању и разрешавању многобројних кризних ситуација, као и правовременој примени комуникационих компетенција у све сложенијем и захтевнијем пословном окружењу.			
Исход предмета			
Студенти разумеју и примењују одговарајуће начине превазилажења конфликта, процењују природу различитих комуникационих ситуација и селекују све елементе таквог процеса. Студенти могу да успешно организују пословне разговоре, разликују вербалну и невербалну, хоризонталну и вертикалну комуникацију, тумаче кодове невербалне комуникације и прихватају мултикултуралност као начин размишљања. Студенти примењују стечено знање при организацији пословних разговора, преговора, вебинара, конференције. Студенти су у стању да правилно напишу радну биографију, саставе различита пословна писма, владају нашим и страним правилима пословне кореспонденције, организују различите промотивне активности и избегавају међукултурне неспоразуме.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Појам и предмет пословног комуницирања. Врсте комуникације. Теорије и модели комуницирања. Вербална комуникација. Невербална комуникација. Кодови невербалне комуникације. Односи са јавношћу. Комуникациони ланац. Харизма и комуникација. Пословна етика. Промотивне активности. Пословни бонтон. Вештина преговарања. Међукултурне сличности и разлике. Пословна кореспонденција.			
<i>Практична настава</i>			
У оквиру практичне наставе, студенти ће имати прилику да увежбају писање пословних писама, радних биографија, као и остале облике пословне кореспонденције. С обзиром на чињеницу да је комуникација први корак у успостављању пословних односа, студенти ће прикупити и протумачити различита пропагандна средства како би увидели значај промотивних активности. Такође ће се организовањем различитих радионица на часу симулирати пословни састанци и преговори. Путем презентација студенти ће представити карактеристике различитих култура, како би упоредили сличности и разлике и избегли евентуалне међукултурне конфликте.			
Литература			
Обавезна литература:			
Дикић, Н. (2018). <i>Пословна комуникација</i> . Београд: Висока хотелијерска школа струковних студија.			
Допунска литература:			
Петровић, Д. (2019). <i>Уметност комуницирања</i> . Београд: Клио.			
Стојановић Прелевић, И. (2018). <i>Пословна комуникација и етика</i> . Ниш: Филозофски факултет.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава: 1	
Типови извођења наставе: предавања, вежбе, консултације.			
Методе извођења наставе: дијалогска и монолошка, различите интерактивне методе, презентације, дискусије.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	20	писмени испит	
практична настава	10	усмени испит	30
колоквијум-и	30		
семинар-и	10		