

<b>Студијски програм: Гастрономија</b>			
<b>Назив предмета: Информационо-комуникационе технологије</b>			
<b>Наставник/наставници: др Ђамиловић Драгана</b>			
<b>Статус предмета: изборни</b>			
<b>Број ЕСПБ: 4</b>			
<b>Услов: нема</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
Циљ предмета је стицање знања из области информационо-комуникационих технологија, као и разумевање његовог значаја за успешно пословање угоститељских привредних друштава у доба глобализације и дигиталне економије. Циљ практичних лабораторијских вежби у рачунарској учионици је савладавање употребе софтвера за табеларне прорачуне у решавању свакодневних пословних задатака.			
<b>Исход предмета</b>			
Студенти ће бити у стању да дефинишу и објасне основне појмове у информатици, да процене какав хардвер и софтвер је најбоље користити у предузећима у којима ће бити запослени, оправдају улагања у њихову примену, да разумеју концепте примене рачунарских мрежа и интернета у пословању, као и да препознају безбедносне ризике и потребне мере заштите. Студенти ће, након стицања знања из области примене информациононих технологија и технолошких иновација у угоститељству, моћи не само да их објасне, већ и да их препоруче и примене у свом пословном окружењу. Очекује се и да буду обучени да примене Excel, као најпознатији програм за табеларне прорачуне, у пословној пракси.			
<b>Садржај предмета</b>			
<i>Теоријска настава</i>			
Основни појмови у информатици. Развој информационо-комуникационих технологија. Представљање података у рачунару. Рачунарски хардвер. Периферне јединице. Системски софтвер. Апликативни софтвер. Софтверски пакети за канцеларијско пословање. Телекомуникациони системи. Рачунарске мреже, топологије рачунарских мрежа. Интернет, адресирање на интернету, интернет сервиси. Безбедоносни ризици и мере заштите. Рачунарство у облаку. Информационе технологије и технолошке иновације у угоститељству. Примена паметних картица, <i>smart key</i> апликација, интелигентне хотелске собе, примена роботике и сл.			
<i>Практична настава</i>			
Практичне вежбе у рачунарској учионици, где студенти овладавају знањима и вештинама из области табеларних прорачуна у пакету Microsoft 365. Обука из програма Microsoft Excel обухвата следеће наставне јединице: основе рада; унос, едитовање и брисање података; селекција ћелија, копирање и премештање садржаја; коришћење алатке за попуњавање; рад са радним листовима; формирање података; рад са колонама и редовима; листе и филтрирање листи; референце, формуле; употреба <i>AutoSum</i> опције; функције: унос аргумената, најчешће коришћене функције, угнеждавање функција; графикони (тј. дијаграми) – примери најчешће коришћених дијаграма.			
<b>Литература</b>			
<b>Обавезна литература:</b>			
Љубичић, Д., & Фрањић, А. (2022). <i>Информационе технологије</i> . Београд: Београдска академија пословних и уметничких струковних студија.			
<b>Допунска литература:</b>			
Ђамиловић, Д. (2012). <i>Обрада текста и табеларни прорачуни у пакету OpenOffice.org 3</i> . Београд: Висока школа струковних студија за рачуноводство и берзанско пословање.			
Ранковић, Б., & Калинић, З. (2018). <i>Основи информационо-комуникационих технологија</i> . Крагујевац: Економски факултет, Универзитет у Крагујевцу.			
Стојменовић, М., Веиновић, М., & Марковић, Д. (2021). <i>Информатика - информационе технологије</i> . Београд: Универзитет Сингидунум.			
Фрај, К. (2019). <i>Microsoft Office Excel 2019: корак по корак</i> . Београд: ЦЕТ.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>		<b>Практична настава: 1</b>
<b>Типови извођења наставе:</b> предавања, вежбе, консултације.			
<b>Методе извођења наставе:</b> метода усменог излагања, дијалогска метода, метода демонстрације, примена образовних игара, ИКТ методе.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	<b>20</b>	писмени испит	<b>30</b>
практична настава	<b>10</b>	усмени испит	
колоквијум-и	<b>30</b>		
семинар-и	<b>10</b>		