

<b>Студијски програм :</b> Ресторатерство			
<b>Назив предмета :</b> ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ			
<b>Наставник:</b> Нада Дикић, Петар Минић			
<b>Статус предмета:</b> обавезан			
<b>Број ЕСПБ:</b> 3			
<b>Услов:</b> нема			
<b>Циљ предмета</b> Оспособљавање студената за усмену и писану комуникацију			
<b>Исход предмета</b> Студент треба да буде оспособљен да стечена знања примени у усменој и писменој пословној комуникацији			
<b>Садржај предмета</b> <i>Теоријска настава</i> Развој пословне комуникације у свету и код нас. Појам језика, информације и комуникације. Теорија комуникације. Језик, култура и друштво. Реторика као темељ комуникологије. Интерперсонална комуникација. Језик, моћ и идентитет - односи с јавношћу. Вербална комуникација. Невербална комуникација. Пословни бонтон. Пословна кореспонденција. Електронска комуникација. Карактеристике глобалне комуникације. Место и значај комуникације у услужним делатностима.			
<b>Литература</b> Дикић Н.: <i>Пословне комуникације</i> , Београд, ВХШ, 2016. Дикић Н.: <i>Практикум за пословну кореспонденцију</i> , Београд, ВХШ, 2006.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 2</b>	<b>Практична настава: 0</b>	
<b>Методe извођења наставе</b> Монолошка, дијалoшка, текстoвна метода, тематска дискусија, консултације			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	30	30	100
практична настава			
колоквијум-и	30		
семинар-и	10		

Извод из акредитације студијског програма за 2023. годину