

Студијски програм/студијски програми : Хотелијерство - модул дуални модел студија	
Назив предмета: Учење кроз рад 4	
Наставник/наставници: др Ивана Лончар, др Михаела Лазовић, др Саша Машић, др Мирослав Кнежевић, др Милан Вујић, Петар Минић.	
Статус предмета: обавезан	
Број ЕСПБ: 8	
Услов: положен испит из предмета Учење кроз рад 3	
Циљ предмета је да полазници овог модула студијског програма Хотелијерство стекну практична знања и вештине у сектору рецепције коју обављају у изабраном угоститељском објекту. Студенти се упознају са организацијом одвијања пословних операција, схватање неопходности интрасекторске и интерсекторске комуникације као битног услова неометаног тока радног процеса у хотелима.	
Исход предмета Усвајањем теоријских знања, кроз практичну примену студенти стичу знања и вештине кроз детаљно упознавање смештајног блока хотела, структуром, врстом и локацијом соба. Савладавају бројне послове везаних за административне послове пријема и одјаве гостију, савладава коришћење рецепцијског софтвера, креирања извештаја према другим секторима хотела, пријема резервација, упознаје се са свим другим садржајима хотела где се пружају услуге, ради савања корисних информација гостима.	
Садржај предмета Предмет се одвија у одговарајућим реномираним хотелским и ресторатерским објектима. Студенти су у обавези да учествују у реализацији пословних активности изабраног угоститељског предузећа. Сходно студијском програму и години студија, студенти, уз надзор ментора код послодавца и академског ментора, извршавају постављене задатке примењујући и прилагођавајући усвојено теоријско и практично знање, стечено на предавањима и вежбама, конкретној ситуацији како би унапредили своје вештине. Студенти током предмета Учење кроз рад 4 обављају пословне операције из домена сектора рецепције као што су: пријем гостију, евидентирање личних података гостију у књигу боравишта, коришћење рецепцијског система и система е-туриста, резервисање и издавање хотелске собе у складу са рационалним коришћењем хотелских капацитета, наплату хотелских услуга и мењачке послове код плаћања услуга у инострану валуту, брига о пртљагу гостију, обављање дневних прегледа заузетости соба, комуникација са осталим секторима хотела у погледу дневних, недељних и месечних извештаја о броју гостију и попуњености капацитета, пружање свих битних информација гостима, обрада података у статистичке сврхе на месечном и годишњем нивоу и сл.	
Број часова наставе	16
Методe извођења <ul style="list-style-type: none"> • Обављање редовних активности по систематизацији радног места, које студент обавља током предмета, извођење активности уз контролу ментора. • Коришћење стручне литературе која је у функцији лакшег савладавања послова које студент извршава током трајања предмета. • Студент је дужан да води дневник рада током предмета, у коме описује активности и послове које је обављао током трајања предмета. Дневник оверава ментор код послодавца, а академски ментор га прегледа и уписује оцену студенту на предлог ментора код послодавца. 	
Оцена знања (максимални број поена 100)	
Дневник учења кроз рад и активност: 50	Провера знања и вештина: 50
Критеријуми за оцену предмета Учење кроз рад 4: <ul style="list-style-type: none"> • Изглед, радна униформа, лична хигијена и уредност • Радна дисциплина, благовремени доласци и одласци с посла • Професионални однос и вештина комуницирања са гостима и запосленима • Стручно техничко-технолошко обављање процеса рада 	