

Студијски програм : Хотелијерство			
Назив предмета: ПОСЛОВАЊЕ РЕЦЕПЦИЈЕ И ХОТЕЛСКОГ ДОМАЋИНСТВА			
Наставник : др Ивана Лончар, Борко Милаш, др Саша Машић			
Статус предмета: обавезан			
Број ЕСПБ: 5			
Услов: нема			
Циљ предмета			
Потпуно упознавање студената са технологијом, организацијом и техником одвијања пословних операција неопходних за пружање основних услуга у хотелијерству; схватање неопходности интрасекторске и интерсекторске комуникације као битног услова неометаног тока радног процеса у хотелијерству.			
Исход предмета			
Допринос предмета се огледа у разумевању хетерогености и комплексности техничко-технолошке, организационо-процесне и кадровске димензије радног процеса у смештајном сектору хотелијерства. Овладавање теоријским и практичним знањима везаним за делокруг рада и процесно дефинисање радних операција у службама рецепције и хотелског домаћинства доприноси бржем и ефикаснијем стицању вештина у обављању одговарајућих послова.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Различити аспекти организације хотела. Организација хотела по моделу циклуса госта. Активности које претходе доласку госта у хотел. Пријема госта у хотел. Активности смештаја госта у хотел. Активности након одласка госта из хотела. Организационо-кадровски модел службе рецепције. Координација службе пријема са осталим службама у хотелу. Технологија рада службе рецепције. Хотелски информациони систем и могућност његове припреме. Дефинисање и одређивање појма домаћинства. Хотелско домаћинство - делокруг рада и организованост. Стандардизација пословних активности хотелског домаћинства. Организационо-кадровски модел службе хотелског домаћинства. Технологија рада службе хотелског домаћинства. Значај и улога тренинга и обуке у хотелској индустрији.			
<i>Практична настава</i>			
Анализе различитих организационо-кадровских модела рецепције. Оцене утицаја различитих фактора на избор оптималног организационо-кадровског модела. Компаративна анализа различитих организационо-кадровских модела рецепције и хотелског домаћинства хотела различитих категорија. Позитивни и негативни примери координације рецепције и хотелског домаћинства као и нужности прилагођавања у ходу.			
Литература:			
Косар Љ, Сворцан, Н.: (2013) <i>Пословање рецепције и хотелског домаћинства</i> , ВХШ, Београд Kasavana, M.L./Berooks, R.M.: (2009) <i>Managing Front Office Operations</i> , EI of AN&MA, East Lansing, Michigan J.A.Bardi, <i>Hotel Front Office Managment</i> , John Willey & Sons, New Jersey, 2007.			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 2	Практична настава: 2
Методe извођења наставе			
Предавања, вежбе, теренски рад, дискусије, консултације			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	30	100
практична настава	20		
колоквијум-и	30		
семинар-и	10		

Извод из акредитације студијског програма за 2023. годину