

Студијски програм : МЕНАѢМЕНТ У УГОСТИТЕЉСТВУ		
Назив предмета: Немачки језик у пословању		
Наставник/наставници: др Жерајић Андреа		
Статус предмета: Изборни		
Број ЕСПБ: 6		
Услов: Нема		
Циљ предмета		
<p>Додатно усавршавање практичне употребе немачког језика са освртом на стручни вокабулар струке. Овладавање вештинама разумевања писаног текста, аудирања, усмене и писане продукције. Стицање граматичких знања и усвојање лексике како из регистра „општег“ језика тако и једноставније стручне пословне терминологију у циљу припреме за свакодневне ситуације у пословној сфери. Развијање интеркултурне вештине, затим вештине вођења дискусије, разумевање и састављање захтевнијих усмених излагања и текстова на одређену тему и писмено преношење примљених информација. Усвајање актуелних фразеологизама савременог немачког језика у области пословног комуницирања и проширивање сопственог речника и пословног регистра на немачком језику.</p>		
Исход предмета		
<p>Студент стиче следеће предметно-специфичне компетенције: развијену језичку компетенцију комуницирања у области пословања, успешно оствариву комуникацију у свакодневним и пословним ситуацијама и виши ниво академског писања писама и извештаја. Студент фундаментално разуме стручне текстове, проширује лексичку језика струке, усваја и примењује знања из свих нивоа језичке структуре у пословном контексту, развија паралелно све језичке вештине, формира свест о социолингвистичким и културолошким разликама, уочава значај познавања језичког, културног и ситуационог контекста за правилан избор језичких средстава, познаје основне облике писмене комуникације, користи писане речнике и речнике у електронској форми, формира основу за примењивање стеченог знања и даљи самосталан рад на усвајању језика.</p>		
Садржај предмета		
<i>Теоријска настава</i>		
<p>Упознавање предузећа и хијерархијска структура; Врсте пословања у компанијама; Представљање предузећа и производа; Путовања, куповина и продаја производа; Резервације хотела и уговарање термина; Контакти са привредним субјектима; Описивање и препорука производа; Формулисање упита, понуда, поруџбина, рекламација и писмених одговора на поменуте; Тумачење огласа за посао, писање радне биографије и пријаве за радно место; Започињање предузетничког подухвата; Проблеми на радном месту; Разрешавање проблема на радном месту; Успешно понашање и пословање у фирми; Вођење разговора при запошљавању/на састанцима; Семантичке формуле за остваривање говорних чинова који се јављају при успостављању контакта.</p> <p><i>Грамматика:</i> модални глаголи, упитне реченице, временске одредбе, бројиве и небројиве именице, поређење придева, изражавање будућих радњи, зависне реченице, грађење речи.</p>		
<i>Практична настава</i>		
<p>овладавање техникама писаног и усменог изражавања о проблемима и резултатима из дате области (прикази, излагања, краћи реферати), проширивање образаца говорне делатности путем дискусија о стручним проблемима. Симулација разговора на обрађене теме из пословног живота (рад у пару или групи).</p>		
Литература		
<p>Becker, J. & Merkelbach, M. (2019). <i>Deutsch am Arbeitsplatz. Pluspunkte Beruf A2-B1+</i>. Kurs- und Übungsbuch mit Audio-CDs. Cornelsen Verlag.</p> <p>Born, K. et al. (2011). <i>Erfolgreich in Gastronomie und Hotellerie Pluspunkte Beruf A2/B1</i>. Cornelsen Verlag.</p> <p>Buchwald-Wargenau, I., & Giersberg, D. (2017). <i>Im Beruf NEU A2+/B1. Kursbuch. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache</i>. Hueber Verlag.</p> <p>Eismann, V. (2010). <i>Erfolgreich in der geschäftlichen Korrespondenz</i>. Cornelsen Verlag, Berlin.</p> <p>Hagner, V., Schlüter, S., & Jakobsen, T. (2017). <i>Im Beruf Neu B1+/B2, Arbeitsbuch, Deutsch als Fremd- und Zweitsprache</i>. Hueber Verlag, München.</p> <p>Müller, A., & Schlüter, S. (2017). <i>Im Beruf neu B1+/B2. Kursbuch. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache</i> Hueber Verlag.</p>		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава:2
Методe извођења наставе		
<p>Интерактивна интегративна настава (презентације, дискусије, говорне и ситуационе симулације). Употреба аудио и видео материјала.</p>		

Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	
практична настава	20	усмени испит	30
колоквијум-и	30		
семинар-и	10		