

<b>Студијски програм : МЕНАЏМЕНТ У УГОСТИТЕЉСТВУ</b>
<b>Назив предмета: Енглески језик у пословању</b>
<b>Наставник/наставници: др Јазовић Михаела, др Милошевић Иван</b>
<b>Статус предмета: Изборни</b>
<b>Број ЕСПБ: 6</b>
<b>Услов: Нема</b>
<p><b>Циљ предмета</b></p> <p>Главни циљ овог предмета је упознавање студената са стручном терминологијом из области <i>пословања</i> (на плану угоститељских и хотелијерских субјеката/компанија), њихово овладавање специфичним језичким компетенцијама и неопходним стручним вокабуларом из домена пословања на менаџерском нивоу, као и усавршавање различитих језичких (првенствено репродуктивних) вештина које су кључне за несметано одвијање пословне комуникације на енглеском језику. Специфични циљеви укључују усвајање ускостручне лексичке грађе из области пословања и даље развијање говорне и писане делатности на примеру разноврсних ситуација својствених пословном амбијенту и бројних контекстуалних активности (дијалогске вежбе, дискусије, студије случаја, и сл.) реализованим кроз призму базичних језичких вештина – говорења, писања, слушања и читања.</p>
<p><b>Исход предмета</b></p> <p>На основу стеченог језичког и стручног знања и усвојених рецептивних/репродуктивних вештина из области <i>пословања</i>, студенти ће бити обучени да активно учествују у пословној комуникацији на радном месту, са посебним освртом на преко потребну пословну терминологију и функционални језик који су неопходни за менаџерски аспект/ниво комуникације. Сходно томе, студент ће моћи да суштински разуме стручне текстове, проширује лексичко-семантичку димензију пословне терминологије, несметано изводи/спроводи пословну комуникацију и примени језичке вештине важне за успешно одвијање пословне кореспонденције. Конкретинији исходи подразумевају следеће димензије: квалитетно споразумевање у ускостручним и пословним контекстом омеђеним говорним ситуацијама, разумевање пословних процеса, анализирање и описивање бројних економских активности, као и писање/састављање писаних докумената, извештаја, имејлова и сл. на енглеском језику. На крају, студент ће моћи да примењује основна прагматичка (са)знања која ће му омогућити олакшано коришћење стручне и научно-популарне литературе у сфери Пословног енглеског језика, као и даљи самостални језичко-лексички развој у будућим сусретима са енглеским језиком у домену пословања и менаџерских активности.</p>
<p><b>Садржај предмета</b></p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Енглески језик на пољу пословања обухвата следеће ТЕМАТСКЕ јединице и ЛЕКСИЧКО-СЕМАНТИЧКЕ сегменте: Производи и услуге – појам и значај брэнда; Врсте компанија и њихова структура; Појам новца, финансијска средства и новчане трансакције; Финансијски менаџмент - управљање приходима и трошковима; Проток капитала и финансијска структура (угоститељских) компанија; Типови и врсте тржишта – тржишни трендови и начини истраживања тржишта; Традиционалне насупротив онлајн методама рекламирања/оглашавања, Маркетинг, дигитални маркетинг, брендирање (хотелских) предузећа и улога друштвених медија; Управљање људским ресурсима; Процес запошљавања – пријава за посао, писање биографије, интервју за посао, селекција кандидата; Модерни трендови у пословању, Пословни/Бизнис планови и пројекти; Појам пословне комуникације и пословна кореспонденција; Електронско пословање; Будући трендови у свету пословања и иновације у сфери хотелијерства/угоститељства.</p> <p>Овладавање следећим ГРАМАТИЧКИМ КАТЕГОРИЈАМА: системи прошлих, садашњих и будућих времена, кондиционали, пасивне конструкције, модални глаголи, именичке структуре, зависне реченице, поређење придева и дискурс маркери.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Развијање основних језичких вештина (примарно, <i>говорења, слушања/разумевања и писања</i>) у контексту пословања и менаџерских активности кроз следеће видове практичне језичке репродукције: Монолошке и дијалогске активности; Симулација и имитација пословних ситуација; Представљање производа/услуга; Презентовање пословне стратегије/брэндова/услуга; Дискусије о стручним темама; Писање бизнис планова, извештаја, пословних писама/имејлова и др.</p>
<p><b>Литература</b></p> <p>Milošević, I. (2015). <i>Business Prism</i>. Beograd: Visoka turistička škola strukovnih studija.</p> <p>Ashley, A. (2003). <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence (New Edition)</i>. Oxford: Oxford University Press.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D. &amp; Kent, S. (2011). <i>Market Leader – Upper intermediate (3<sup>rd</sup> edition)</i>. Pearson Education ELS.</p> <p>Gibson, R. (2002). <i>Intercultural business communication</i>. Oxford: Oxford University Press.</p> <p>Emerson, P. (2007). <i>Business Builder</i>. MacMillan.</p> <p>Kingsnorth, S. (2019). <i>Digital Marketing Strategy: An integrated approach to online marketing</i>, 2<sup>nd</sup> edition. Kogan Page.</p> <p>Mascull, B. (2002). <i>Business Vocabulary in Use</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p><i>Oxford Advanced Learner's Dictionary, NEW 9<sup>th</sup> Edition</i> (2015). Oxford: Oxford University Press.</p>

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:2</b>	<b>Практична настава:2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Предавања, вежбе, консултације, интерактивна настава, дискусије, дијалoшка метода, рад у пару/групи, студије случаја, израда семинара/пројеката, усмено презентовање			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>Поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
активност у току предавања	<b>10</b>	писмени испит	
практична настава	<b>20</b>	усмени испит	<b>30</b>
колоквијум-и	<b>30</b>		
семинар-и	<b>10</b>		